



Titolo	Tecnico amministrazione del personale
Area	Amministrativa
Durata	600 ore di cui 240 ore di stage
Orario	Diurno
Costo	Completamente finanziato
Certificazione	Specializzazione
Posti disponibili	12
Destinatari	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 103/104 e 102 con deroga
Modalità di selezione	Per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base (utilizzare internet e connettersi ai servizi di rete).
Scolarità	Qualifica
Test di ingresso	NO
Descrizione	Il Tecnico in amministrazione del personale interviene nel processo di gestione del personale da un punto di vista amministrativo e contrattuale, applicando la normativa di riferimento. Si occupa della gestione delle procedure di assunzione, trasformazione, cessazione del rapporto di lavoro con il supporto di software gestionali dedicati. Elabora la documentazione prevista per gli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali e le relative registrazioni contabili. Questa figura professionale può collocarsi nell'area dell'amministrazione del personale di imprese di differenti dimensione/settore, presso associazioni di categoria o presso studi di consulenza del lavoro.
Argomenti	<p>Inquadrare il rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro • Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro • Normativa generale e specifica sulla tutela della salute e sicurezza sui posti di lavoro • Normativa in materia di tutela della privacy applicata ai rapporti di lavoro • Sistemi informativi dedicati agli adempimenti fiscali e previdenziali <p>Gestire le procedure di amministrazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento • Tecniche di amministrazione del personale • Composizione del costo del lavoro • Software gestionali di riferimento <p>Realizzare gli adempimenti contabili connessi all'amministrazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di reporting • Principi contabili • Tecniche di rilevazione contabile del costo del personale
Sede Corso	Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it

