Titolo	**AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE**
Area	Trasversale
Durata	120 ore
Orario	Diurno
Costo	Completamente finanziato
Certificazione	Attestato di validazione delle competenze
Posti disponibili	12
Destinatari	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104
Modalità di selezione	E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso.
Scolarità	Nessuna scolarità prevista
Test di ingresso	NO
Descrizione	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.
Argomenti	Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore)
Sede Corso	Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it