











Area Trasversale Durata 120 ore Orario Diurno Costo Completamente finanziato Certificazione Attestato di validazione delle competenze Posti disponibili 12 Destinatari Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104 Modalità di E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. selezione Scolarità Nessuna scolarità prevista Test di ingresso NO Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosolal 12 - 10034 Chivasso Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it	Titolo	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE
Orario Costo Completamente finanziato Certificazione Attestato di validazione delle competenze Posti disponibili 12 Destinatari Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104 Modalità di E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. Selezione Scolarità Nessuna scolarità prevista Test di ingresso NO Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, distribuire e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Costo Completamente finanziato Certificazione Attestato di validazione delle competenze Posti disponibili 12 Destinatari Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104 Modalità di E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. Scolarità Nessuna scolarità prevista Test di ingresso NO Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare una presentazione; - creare, visualizzare e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso	Durata	120 ore
Attestato di validazione delle competenze	Orario	Diurno
Attestato di validazione delle competenze	Costo	Completamente finanziato
Destinatari Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104 Modalità di selezione Scolarità Nessuna scolarità prevista Test di ingresso Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso	Certificazione	
Destinatari Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104	Posti disponibili	12
Modalità di selezione	-	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 101/102/103/104
Scolarità Nessuna scolarità prevista		
Test di ingresso Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Descrizione Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà:		
Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
della sicurezza informatica, saprà:	Descrizione	
- organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
- creare, visualizzare e stampare una presentazione; - creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; - navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
- navigare e ricercare informazioni in Internet; - utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base
- utilizzare la posta elettronica. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		· ·
completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Argomenti Accoglienza (1 ora) ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
ICT e sistema operativo (16 ore) Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso	Δraomenti	
Elaborazione testi (20 ore) Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso	Argomenti	
Foglio elettronico (24 ore) Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Basi di dati (24 ore) Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Strumenti di presentazione (18 ore) Reti informatiche (14 ore) Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Prova finale (3 ore) Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Sede Corso Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		
Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso		Prova finale (3 ore)
	Sede Corso	
Tel 0119113811 E-Mail <u>info@consorziocfc.it</u>		
		Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it