



Titolo	Tecniche di paghe e contributi con e senza stage
Area	Amministrativa
Durata	150 ore con possibilità di 100 ore di stage
Orario	Diurno
Costo	Completamente finanziato
Certificazione	Attestato di validazione delle competenze
Posti disponibili	12
Destinatari	Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni), profilati 102/103/104
Modalità di selezione	E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti trattati durante il corso. Per coloro che non possono documentare l'acquisizione dei prerequisiti informatici si attiverà un test o prova pratica finalizzata alla verifica delle conoscenze ed abilità pari a quanto richiesto dai moduli "Computer Essentials" e "Word processing" o certificazioni equivalenti.
Scolarità	Licenza media
Test di ingresso	NO
Descrizione	Il percorso è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico. Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori.
Argomenti	Accoglienza (2 ore) Orientamento e accompagnamento al lavoro (8 ore) Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO BASSO (8 ore) Informatica e digitale (12 ore) Tecniche di paghe e contributi (118 ore) Stage opzionale (100 ore) Prova finale (2 ore)
Sede Corso	Consorzio Formazione Canavese Via Demetrio Cosola 12 - 10034 Chivasso Tel 0119113811 E-Mail info@consorziocfc.it
Note	L'attivazione dello stage è subordinato al finanziamento pubblico.

